



## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 76**

1. Szatnia szkolna przeznaczona jest wyłącznie dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 76 w Gdańsku.
2. Szatnią w godzinach 7:30 – 15:00 zajmuje się pracownik obsługi szkoły.
3. W czasie lekcji oraz przerw międzylekcyjnych wejścia do szatni oraz poszczególne boksy szatni pozostają zamknięte.
4. Wejście do szatni (od strony wejścia głównego) oraz wszystkie boksy szatni zamykane są o godzinie 15:00. Uczeń opuszczający szkołę po tej godzinie, udaje się do portierni po klucz do boks, w którym pozostawił rano swoje rzeczy. Zabiera stamtąd swoje rzeczy, zamyka boks na kłódkę, oddaje klucz pracownikowi obsługi i opuszcza budynek szkoły.
5. Uczniowie pozostawiają w szatni obuwie i odzież zewnętrzną oraz – w razie potrzeby – rzeczy potrzebne do korzystania z pływalni.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni (dokumenty, pieniądze, telefony komórkowe, itp.)
7. Każda klasa korzysta w szatni z przydzielonego i oznaczonego boks.
8. Boksy są zamykane i nadzorowane przez pracownika obsługi szkoły.
9. Szatnia jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych, zgodnie z szkolnym planem lekcji klas 0-VI.
10. Uczniowie korzystający ze świetlicy powinni przyjść do szatni z rodzicem lub prawnym opiekunem, nie wcześniej niż o godzinie 7:00 i przebierać się pod ich nadzorem.
11. Uczniowie rozpoczynający lekcje o godzinie 8:00 powinni przyjść do szatni nie wcześniej niż o godzinie 7:50. Od tej pory nauczyciel dyżurujący przejmuje opiekę nad uczniem. Wcześniej za bezpieczeństwo ucznia odpowiadają rodzice.
12. Uczniowie rozpoczynający lekcje później niż o godzinie 8:00 powinni przyjść do szatni najwcześniej 10 minut przed rozpoczęciem lekcji.
13. Uczniowie są zobowiązani do zmiany obuwia i pozostawienia w szatni okrycia wierzchniego.

14. Uczniowie opuszczają boks niezwłocznie po przebraniu się.
15. W szatni mogą przebywać rodzice lub opiekunowie przyprawdzający i odbierający dzieci oddziału zerowego i klas I-III.
16. Po skończonych lekcjach nauczyciele kończy zajęcia w klasach „0” – III odprowadzają uczniów do szatni i przekazują dzieci pod opiekę rodzica/prawnego opiekuna lub innej osoby upoważnionej przez rodziców na piśmie do odbioru dziecka.
17. W przypadku, gdy rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona na piśmie przez rodziców nie przyjdzie do szkoły w celu odebrania dziecka po zakończonych zajęciach szkolnych – dziecko zostanie odprowadzone do świetlicy szkolnej, gdzie będzie oczekiwało na przybycie osoby, która może je odebrać.
18. Uczniowie zobowiązani są do zachowania w szatni porządku i spokoju.
19. W celu usprawnienia sprzątnięcia w szatni uczniowie pozostawiający swoje buty powinni umieścić je w worku, lub reklamówce .
20. Zabrania się wchodzenia do szatni w trakcie trwania zajęć lekcyjnych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych.
21. Na okres wakacji należy zabrać z szatni obuwie oraz odzież. W przeciwnym razie ze względów sanitarnych, rzeczy zostaną usunięte z boksów do magazynu szkolnego a następnie zostaną wyrzucone.
22. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni należy zgłaszać pracownikowi obsługi szatni, nauczycielowi pełniącemu tam dyżur lub wychowawcy klasy, do której uczęszcza dziecko.
23. W przypadku jakiegokolwiek kradzieży należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
24. Na początku roku szkolnego regulamin jest przedstawiany uczniom przez wychowawcę klasy na zajęciach z wychowawcą; rodzicom zaś na pierwszym w roku szkolnym zebraniu.
25. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i przyjęcia go przez Radę Pedagogiczną.

***Regulamin korzystania z szatni w Szkole Podstawowej nr 76 im. Jarosława Dąbrowskiego, zostały zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Szkoły na zebraniu dnia 31 sierpnia 2015r.***