



## **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 76**

### **1. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:**

#### **Rodzice (prawni opiekunowie):**

- przyprowadzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach,
- upoważniają inne osoby do odbierania dzieci z przedszkola,
- odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania ich pod opiekę pracowników szkoły oraz w czasie drogi powrotnej dziecka ze szkoły do domu.

#### **Nauczyciele:**

- przyjmują upoważnienia rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby,
- przekazują listę osób upoważnionych do odbioru dziecka wraz z danymi wszystkim uczącym dziecko nauczycielom,
- w razie najmniejszych wątpliwości sprawdzają zgodność danych osoby odbierającej dziecko ze szkoły z dokumentem tożsamości
- odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu rozpoczęcia zajęć do chwili odebrania ich przez rodzica lub osobę upoważnioną.

#### **Pracownicy pomocniczo-obslugowy dyżurujący w szatni**

- zapoznają się z listą osób upoważnionych do odbioru dziecka,
- w razie wątpliwości upewniają się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną,
- ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu przybycia dziecka do szkoły do momentu przekazania go rodzicowi w szatni po zakończonych lekcjach.

## 2. Przyrowadzanie dzieci do szkoły:

- ☞ Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice.
- ☞ Rodzice, których dziecko przychodzi do szkoły wcześniej niż na 10 minut przed planowym rozpoczęciem zajęć, powinni zaprowadzić dziecko do świetlicy szkolnej.
- ☞ Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie szkoły, lecz przed wejściem do budynku oraz w szatni lub przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć bez opieki.
- ☞ Rodzice mają obowiązek przyrowadzić do szkoły dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielić wyczerpujących informacji na ten temat.

## 3. Odbieranie dzieci ze szkoły:

- ☞ Dzieci powinny być odbierane ze szkoły najpóźniej o godzinie 17.00.
- ☞ Odbiór dzieci ze szkoły jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby dorosłe przez nich pisemnie upoważnione.
- ☞ Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodziców .
- ☞ **Szkoła nie wydaje dziecka** na prośbę rodzica zgłaszaną telefonicznie.
- ☞ Każdy wychowawca oraz nauczyciele świetlicy, posiadać **listy osób upoważnionych do odbioru** dzieci z danej klasy.
- ☞ Obowiązkiem nauczycieli i pracownika obsługi zatrudnionego w szatni jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
- ☞ Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie pracownika szkoły okazać go.
- ☞ Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko ze szkoły z dokumentem tożsamości.
- ☞ Jeżeli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców i dyrektora szkoły oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
- ☞ Gdy dziecko jest odbierane z boiska szkolnego, wymaga się od rodziców lub upoważnionej przez nich osoby, aby podeszli razem z dzieckiem do nauczyciela i zgłosili odebranie dziecka.
- ☞ Rodzice są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów nauczycielowi.

- ☞ Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przyjęcia go od osoby przyprowadzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom czy też upoważnionej osobie.
- ☞ Dziecko może samodzielnie opuścić szkołę jedynie na podstawie pisemnej zgody rodziców, w której określona jest data i godzina wyjścia dziecka ze szkoły.
- ☞ Rodzice, których dziecko samodzielnie wraca ze szkoły do domu, ponoszą całkowitą odpowiedzialność ze jego bezpieczeństwo w tym czasie.
- ☞ O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze szkoły rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę pisemnie (z uwzględnieniem daty, od której obowiązywać ma zmiana, wskazania samej zmiany oraz własnoręcznym podpisem).

#### **4. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka ze szkoły lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki:**

- ☞ W przypadku braku możliwości odebrania dziecka ze szkoły do godz.17.00 (sytuacje losowe) rodzice są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.
- ☞ W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17:00 nauczyciel zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałej sytuacji.
- ☞ W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły, a ten najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
- ☞ Dalsze czynności związane ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem podejmuje policja.

#### **5. Postępowanie w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko ze szkoły odbiera rodzic lub upoważniona przez niego osoba będąca pod wpływem alkoholu lub środków odurzających:**

- ☞ Nauczyciel lub każdy inny pracownik szkoły stanowczo odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub gdy ta osoba zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

- ☞ Nauczyciel wzywa drugiego rodzica do odbioru dziecka oraz powiadamia dyrektora. Jeżeli nieobecność drugiego rodzica się przedłuży (po godzinach pracy szkoły) dyrektor placówki powiadamia policję.
- ☞ Po zdarzeniu dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
- ☞ W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica w stanie nietrzeźwym powtarza się, dyrektor powiadamia policję i ośrodek pomocy społecznej.

#### **6. Postępowanie w przypadku odbierania dziecka ze szkoły przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji**

- ☞ Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
- ☞ Jeżeli do szkoły zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
- ☞ O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły i rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.
- ☞ W sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka itp. dyrektor powiadamia policję.

***Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 76 im. Jarosława Dąbrowskiego, została zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Szkoły uchwałą na zebraniu dnia 31 sierpnia 2015r.***