



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1
Jagiellońska 14, 80-371 Gdańsk
tel./fax: 58-553-20-21
e-mail: sekretariat@zsp1.edu.gdansk.pl
www.zsp1.edu.gdansk.pl

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1
W GDAŃSKU
80-371 Gdańsk, ul. Jagiellońska 14
NIP 584-27-52-074, Regon 364958646
Tel. /fax: 58 533-20-21, tel: 58 553-02-76

ZARZĄDZENIE NR 36/08/2026
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gdańsku
z dnia 31 sierpnia 2026 roku

w sprawie wprowadzenia zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły Podstawowej oraz Przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gdańsku

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, art. 98a, art. 98b, art. 98c oraz art. 98d ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.), w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 1036), po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1

Cel i zakres zarządzenia

1. Zarządzenie wprowadza całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych posiadających dostęp do sieci telekomunikacyjnej lub sieci Internet przez uczniów i wychowanków na terenie Szkoły Podstawowej oraz Przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gdańsku.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje przez cały czas pobytu ucznia lub wychowanka na terenie placówki, w tym podczas: zajęć lekcyjnych i wychowawczych, przerw między zajęciami, pobytu na świetlicy szkolnej, zajęć organizowanych poza terenem szkoły lub przedszkola (wycieczki, wyjścia edukacyjne itp.) oraz zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań odbywających się w placówce.
3. Szczegółowe cele i zasady zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych określa Regulamin stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konsultacje społeczne

Zasady wprowadzone niniejszym zarządzeniem zostały skonsultowane z Radą Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gdańsku oraz z Samorządem Uczniowskim Szkoły Podstawowej nr 76 wchodzącym w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gdańsku.

§ 3

Obowiązki Dyrektora i pracowników

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gdańsku zobowiązuje się do zapoznania wszystkich nauczycieli, pracowników, uczniów i wychowanków oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) z postanowieniami niniejszego zarządzenia oraz Regulaminu stanowiącego Załącznik nr 1, umieszczenia treści zarządzenia na stronie internetowej placówki, a także dostosowania Statutu Zespołu do nowych wymogów ustawowych w terminie do dnia 31 grudnia 2026 r., zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 1036).



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1

Jagiellońska 14, 80-371 Gdańsk

tel./fax: 58-553-20-21

e-mail: sekretariat@zsp1.edu.gdansk.pl

www.zsp1.edu.gdansk.pl

2. Wszyscy nauczyciele i pracownicy Zespołu zobowiązani są do stosowania i egzekwowania postanowień niniejszego zarządzenia oraz Regulaminu stanowiącego Załącznik nr 1, a także do zapoznania uczniów i wychowanków z zasadami niniejszego zarządzenia na pierwszych zajęciach roku szkolnego 2026/2027.

§ 4

Przepisy końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2026r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc wszelkie wcześniejsze regulacje wewnętrzne Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gdańsku dotyczące korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów i wychowanków, w zakresie objętym niniejszym zarządzeniem.
3. Zarządzenie zostaje podane do wiadomości wszystkich pracowników, uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) poprzez ogłoszenie na stronie internetowej placówki oraz podczas zebrań informacyjnych na początku roku szkolnego 2026/2027.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 1
W GDAŃSKU
mgr Dorota Banasiak

UZASADNIENIE

Niniejsze zarządzenie stanowi realizację obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 1036), podpisanej przez Prezydenta RP w dniu 30 lipca 2026 r., która wprowadza do porządku prawnego art. 98a–98d ustawy – Prawo oświatowe, nakładając na dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych obowiązek wdrożenia całkowitego zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów i wychowanków. Celem ustawy jest ochrona dzieci przed negatywnymi skutkami nadmiernego korzystania z technologii cyfrowych, w tym pogorszeniem koncentracji, wyników w nauce oraz relacji interpersonalnych, a także ochrona zdrowia psychicznego uczniów. Zasady wdrożone zarządzeniem zostały skonsultowane z Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim, które wyraziły pozytywne opinie w tej sprawie. Szczegółowe zasady postępowania zostały ujęte w Regulaminie stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1
Jagiellońska 14, 80-371 Gdańsk
tel./fax: 58-553-20-21
e-mail: sekretariat@zsp1.edu.gdansk.pl
www.zsp1.edu.gdansk.pl

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1
W GDAŃSKU
80-371 Gdańsk, ul. Jagiellońska 14
NIP 584-27-52-074, Regon 364958646
Tel. /fax: 58 533-20-21, tel: 58 553-02-76

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 36/08/2026
dyrektora ZSP1 w Gdańsku
z dnia 31 sierpnia 2026 r.

**Regulamin wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych
i innych urządzeń elektronicznych
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Gdańsku**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 1036).

§ 1. Zasady ogólne

1. Na terenie Szkoły Podstawowej nr 76 i Przedszkola w ZSP1 obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych osobistych urządzeń elektronicznych (w tym smartfonów, smartwatchy z funkcją dzwonienia/SMS, tabletów) przez uczniów. Zakaz obejmuje zajęcia edukacyjne, przerwy międzylekcyjne, pobyt w świetlicy szkolnej oraz wszelkie inne aktywności organizowane na terenie szkoły.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje od momentu wejścia ucznia do budynku Szkoły do momentu zakończenia przez niego wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć w danym dniu.
3. W przedszkolu w szkole podstawowej i w przedszkolu obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia telefonów komórkowych przez dzieci.
4. Po wejściu do Szkoły uczeń ma obowiązek całkowitego wyłączenia urządzenia (wyklucza się pozostawienie urządzenia w trybie wyciszenia lub wibracji) i umieszczenia urządzenia w indywidualnej szafce ucznia w szatni.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie lub kradzież telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego wniesionego przez ucznia na teren Szkoły.



§ 2. Wyjątki od zakazu

1. Odstępstwo od zakazu, o którym mowa w § 1 ust. 1, dopuszcza się wyłącznie w następujących, uzasadnionych przypadkach:
 - Na wyraźne polecenie i pod bezpośrednim nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia, jeżeli urządzenie ma zostać wykorzystane jako pomoc dydaktyczna (narzędzie TIK) w celach ściśle edukacyjnych na danej jednostce lekcyjnej.
 - Ze względów zdrowotnych – na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych) oraz stosownego zaświadczenia lekarskiego przedłożonego Dyrektorowi Szkoły (dotyczy w szczególności uczniów z chorobami przewlekłymi, np. cukrzycą, korzystających z aplikacji stale monitorujących stan zdrowia).
 - W sytuacjach nagłych, związanych z koniecznością ratowania życia lub zdrowia, wyłącznie za uprzednią zgodą Dyrektora Szkoły, wychowawcy lub nauczyciela dyżurującego.

§ 3. Procedury dyscyplinarne i konsekwencje

1. W przypadku naruszenia przez ucznia zakazu określonego w § 1 ust. 1, uczeń ma obowiązek na żądanie nauczyciela lub pracownika Szkoły wyłączyć urządzenie i przekazać je do depozytu szkolnego w sekretariacie szkoły.
2. Urządzenie zdeponowane w trybie ust. 1 wydawane jest wyłącznie rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
3. Każde naruszenie zakazu zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym jako uwaga negatywna.
4. Wobec ucznia łamiącego zakaz stosuje się kary przewidziane w statucie Szkoły, według następującego stopnia gradacji:
 -) upomnienie pisemne wychowawcy klasy przy pierwszym naruszeniu z informacją pisemną przez e-dziennik rodziców,
 -) nagana pisemna wychowawcy klasy przy drugim naruszeniu z informacją pisemną przez e-dziennik do rodziców,
 -) nagana Dyrektora Szkoły przy kolejnym naruszeniu.



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1

Jagiellońska 14, 80-371 Gdańsk

tel./fax: 58-553-20-21

e-mail: sekretariat@zsp1.edu.gdansk.pl

www.zsp1.edu.gdansk.pl

5. Powtarzające się (co najmniej trzykrotne w półroczu) łamanie zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych stanowi podstawę do obniżenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania o jeden stopień.

§ 4. Komunikacja rodzica z uczniem

W celu zapewnienia stałego kontaktu, wszelkie pilne informacje od rodziców (opiekunów prawnych) do uczniów oraz od uczniów do rodziców w trakcie godzin pracy Szkoły przekazywane są bezpłatnie za pośrednictwem sekretariatu Szkoły pod numerem telefonu: 58 553 20 21.

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych przez uczniów podczas wycieczek i wyjść edukacyjnych obowiązujące w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Gdańsku od roku szkolnego 2026/2027

Podstawa prawna: art. 98a–98d ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (zakaz korzystania z telefonów komórkowych w szkołach i przedszkolach, wejście w życie: 1 września 2026 r.); rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania wycieczek szkolnych.

§ 1. Zakres obowiązywania

1. Niniejsze zasady regulują warunki korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu i dźwięku (zwanym dalej: „urządzeniami”) podczas:
 - wycieczek krajoznawczo-turystycznych (jednodniowych i wielodniowych),
 - wyjść edukacyjnych i dydaktycznych poza teren szkoły (do kina, teatru, muzeum, na zajęcia terenowe i inne),
 - innych zajęć organizowanych poza terenem szkoły.
2. Zasady stosuje się do wszystkich uczniów szkoły uczestniczących w wyżej wymienionych formach zajęć.

§ 2. Zasady ogólne – wycieczki krajoznawcze



1. Ustawa z dnia 3 lipca 2026 r. (nowelizacja Prawa oświatowego) wyłącza wycieczki szkolne organizowane zgodnie z przepisami o wycieczkach spod ogólnego zakazu używania urządzeń elektronicznych obowiązującego na terenie szkoły. Warunki korzystania z urządzeń podczas wycieczek określa statut szkoły oraz niniejsze zasady.
2. Uczeń ma prawo zabrać ze sobą na wycieczkę telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne.
3. Korzystanie z urządzeń podczas wycieczki jest dozwolone **wyłącznie w czasie wolnym wyznaczonym przez kierownika wycieczki**, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie.
4. Podczas realizacji programu wycieczki (zwiedzanie, zajęcia edukacyjne, przejazdy autokarowe z omówieniem trasy) obowiązuje **zakaz korzystania z urządzeń**, chyba że kierownik wycieczki zarządzi inaczej w celach dydaktycznych.
5. Rodzice/opiekunowie prawni są informowani o zasadach korzystania z urządzeń podczas wycieczki na etapie zbierania zgód na wyjazd.

§ 3. Zasady szczególne – wyjścia edukacyjne i dydaktyczne

1. Podczas wyjść edukacyjnych i dydaktycznych (do kina, teatru, muzeum, na wystawę, zajęcia terenowe itp.) obowiązuje **zakaz korzystania z urządzeń** przez cały czas trwania wyjścia, w tym podczas dojazdu i powrotu, gdy odbywa się w ramach zorganizowanej grupy.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje na równi z zakazem obowiązującym na terenie szkoły, wynikającym z art. 98a ustawy – Prawo oświatowe.
3. Nauczyciel prowadzący wyjście może zezwolić na użycie urządzenia wyłącznie w przypadkach opisanych w § 4 niniejszych zasad.

§ 4. Wyjątki od zakazu – przypadki dopuszczalne

Korzystanie z urządzenia przez ucznia podczas wycieczki lub wyjścia edukacyjnego jest dopuszczalne wyłącznie w następujących przypadkach, zgodnie z art. 98a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe:

1. **Za zgodą nauczyciela / kierownika wycieczki – w celach edukacyjnych:** gdy użycie urządzenia służy realizacji programu wycieczki lub wyjścia (np. korzystanie z aplikacji edukacyjnej, nawigacji w ramach zajęć terenowych, dokumentowanie fotograficzne w celach dydaktycznych) lub kontaktowi z rodzicem w nagłej, uzasadnionej sytuacji.
2. **Ze względu na stan zdrowia lub szczególne potrzeby ucznia:** gdy uczeń posiada okresową zgodę dyrektora szkoły (wydaną przed wyjazdem) ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby (np. monitorowanie poziomu glukozy, aplikacje wspomagające komunikację).
3. **W sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia:** uczeń ma prawo i obowiązek niezwłocznie skontaktować się z rodzicem, nauczycielem lub służbami ratunkowymi; korzystanie z urządzenia jest wówczas nieograniczone.



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1

Jagiellońska 14, 80-371 Gdańsk

tel./fax: 58-553-20-21

e-mail: sekretariat@zsp1.edu.gdansk.pl

www.zsp1.edu.gdansk.pl

3. Urządzenie zatrzymane przez kierownika wycieczki zostaje zwrócone uczniowi po powrocie do szkoły lub wydane rodzicowi/opiekunowi prawnemu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady stanowią załącznik do statutu szkoły i wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.
2. Zasady są dostępne na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie.
3. Zmiany niniejszych zasad wymagają uchwały rady pedagogicznej i zasięgnięcia opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami stosuje się przepisy ustawy – Prawo oświatowe oraz statut szkoły.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 1
W GDANSKU
mgr Dorota Banasiak



§ 5. Obowiązki ucznia

1. Uczeń biorący udział w wycieczce lub wyjściu edukacyjnym zobowiązany jest do:
 - trzymania urządzenia przy sobie w wyłączonej formie lub w trybie cichym przez cały czas trwania programu,
 - natychmiastowego schowania urządzenia na polecenie nauczyciela lub kierownika wycieczki,
 - nieużywania urządzenia do nagrywania, fotografowania lub filmowania innych osób bez ich zgody,
 - nieudostępniania w mediach społecznościowych materiałów naruszających dobra osobiste innych uczestników lub osób trzecich,
 - korzystania z urządzenia wyłącznie w sposób zgodny z niniejszymi zasadami i poleceniami opiekuna.
2. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mu urządzenie – szkoła nie odpowiada za zgubienie, kradzież ani uszkodzenie urządzenia podczas wycieczki.

§ 6. Obowiązki kierownika wycieczki i opiekunów

1. Kierownik wycieczki przed wyjazdem informuje uczniów i rodziców o zasadach korzystania z urządzeń podczas danej wycieczki, w tym o ewentualnych ograniczeniach wynikających z charakteru miejsca (np. zakaz fotografowania w muzeum).
2. Kierownik wycieczki ma prawo wprowadzić dodatkowe ograniczenia w korzystaniu z urządzeń podczas konkretnej wycieczki (np. tryb „bez telefonów” przez cały wyjazd wielodniowy) – informacja ta musi być zawarta w karcie wycieczki i przekazana rodzicom.
3. Opiekunowie sprawują nadzór nad przestrzeganiem niniejszych zasad i reagują na każde naruszenie.
4. W przypadku uzasadnionej potrzeby (zagrożenie bezpieczeństwa, utrata łączności z grupą) kierownik wycieczki może nakazać uczniom udostępnienie urządzenia do kontaktu z rodzicami lub służbami.
- 5.

§ 7. Konsekwencje naruszenia zasad

1. W przypadku naruszenia niniejszych zasad kierownik wycieczki lub opiekun ma prawo:
 - wydać ustne upomnienie uczniowi,
 - nakazać wyłączenie lub oddanie urządzenia do depozytu kierownika wycieczki do czasu powrotu do szkoły,
 - sporządzić notatkę służbową i poinformować wychowawcę oraz dyrektora szkoły.
2. Po powrocie do szkoły wobec ucznia naruszającego zasady mogą zostać zastosowane konsekwencje przewidziane w statucie szkoły, zgodnie z art. 98d ustawy – Prawo oświatowe, w tym: nagana, ograniczenie udziału w szkolnych wydarzeniach.