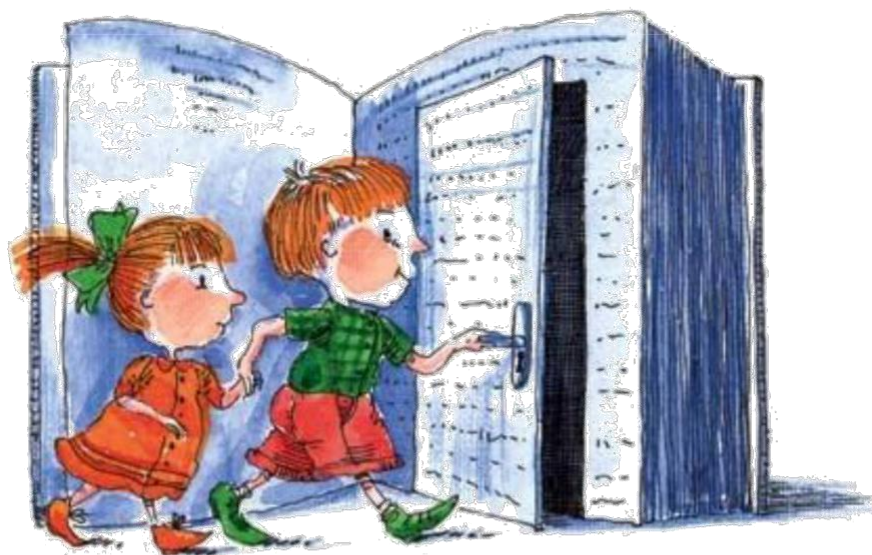


OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Gdańsku

(załącznik nr 1 do Statutu
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gdańsku)



Spis treści

Rozdział 1. Podstawa prawna	str.3
Rozdział 2. I. Postanowienia ogólne.....	str. 4
II. Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego.....	str.4
Rozdział 3. Kryteria ocenienia uczniów w klasach I- III	str.9
Rozdział 4. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w klasach IV- VIII	str.20
Rozdział 5. Procedury odwoławcze od oceny	str.41
Rozdział 6. Egzamin klasyfikacyjny	str.43
Rozdział 7. Egzamin poprawkowy	str.45
Rozdział 8. Przepisy końcowe	str.46
Załączniki	str.46

Zasady oceniania, określone w niniejszym dokumencie, dotyczą uczniów klas I – VIII Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gdańsku.

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWA PRAWNA

§ 1.

Dokument został znowelizowany przez Radę Pedagogiczną na podstawie:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59)
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.)
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
- Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gdańsku

Kursywą zapisano ustalenia dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego

ROZDZIAŁ 2

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2.

1. Warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminu dotyczące ogółu uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gdańsku.

2. Zasady oceniania z religii / etyki określają odrębne przepisy.

II. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 3.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć ucznia i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Cele oceniania:

- 1) bieżące rozpoznanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej;
- 2) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 5) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- 6) dostarczanie rodzicom/ prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) 1)ustalenie kryteriów oceny zachowania;
- 3) ustalenia warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/ prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 7) uczniowie klas ósmych oraz ich rodzice na początku roku szkolnego są informowani przez wychowawców o egzaminie ósmoklasisty:
 - a) znają procedury egzaminu;
 - b) są informowani o wynikach egzaminu (w tym również egzaminu próbnego);
 - c) dyrektor szkoły zna procedury przeprowadzenia egzaminu i stosuje wszystkie zalecenia OKE.

7. Zasady oceniania osiągnięć.

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów oraz kryteria oceniania zachowania znajdują się w zeszycie przedmiotowym ucznia bądź w zeszycie kontaktowym.
- 4) Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z wyżej wymienionymi dokumentami oraz potwierdzenia ich znajomości swoim podpisem podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym.
- 5) Oceny bieżące, śródroczne i roczne są jawne dla ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów.

- 6) Na prośbę ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Dostosowanie wymagań edukacyjnych.

- 1) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem.
- 2) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych powyżej, ale który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających.

Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

- 3) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 4) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych/techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach, a w szczególności:
 - a) przygotowanie do zajęć,
 - b) pracę na lekcji,
 - c) oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 5) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii wydanej przez lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach oraz na czas określony w tej opinii.
- 6) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych/ informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", „zwolniona”.
- 7) Zwolnienie ucznia z zajęć winna być dostarczone wychowawcy w ciągu tygodnia od daty wystawienia - wówczas usprawiedliwienie obejmuje okres wskazany w zaświadczeniu. Jeżeli zaświadczenie przedstawione zostanie w późniejszym terminie, obejmie tylko czas od dnia dostarczenia.
- 8) Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia jest systematyczne, odbywa się w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

- 9) Ważniejsze prace dokumentujące osiągnięcia uczniów są do wglądu podczas zebrań z rodzicami.
- 10) Ważniejsze prace dokumentujące osiągnięcia uczniów przechowuje do 31 sierpnia danego roku szkolnego; udostępnia się do wglądu na prośbę ucznia lub rodziców/prawnych opiekunów.
- 11) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę śródroczną (roczną), nawet jeśli uzyskali tytuł laureata po wystawieniu oceny śródrocznej (rocznej).

§4

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której to opinii wynika potrzeba zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
 - a) Przez niepełnosprawność sprzężoną należy rozumieć występowanie u dziecka niesłyszącego lub słabo słyszącego, niewidomego lub słabo widzącego, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną albo z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, co najmniej jeszcze jednej z wymienionych niepełnosprawności.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka nowożytnego, zwolnienie to może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 5

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Gdańsku nadrzędnym celem oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów jest wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowościowego ucznia poprzez:
 - 1) sformułowanie wymagań na poszczególne oceny szkolne w sposób przejrzysty i zrozumiały dla ucznia oraz motywujący do pracy;
 - 2) uczynienie z oceny szkolnej akceptowanego przez ucznia narzędzia kierowania jego rozwojem intelektualnym.
2. Zasady uzasadniania ocen:
 - 1) w skład oceny szkolnej wchodzi stopień szkolny oraz komentarz nauczyciela zawierający informacje dla ucznia, w jaki sposób może podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne;
 - 2) w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa (docenia osiągnięcia ucznia);
 - 3) nauczyciel może dopisać komentarz słowny do wystawionej oceny.

3. Zasady formułowania wymagań:

- 1) wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o podstawę programową oraz wybrany przez nauczyciela i zakwalifikowany do szkolnego zestawu program nauczania, z uwzględnieniem specyfiki szkoły (klasy integracyjne) oraz indywidualnie określonych przez nauczyciela celów dydaktycznych, zapisanych w planach wynikowych/ planach nauczania;
- 2) w szkole obowiązuje sześciostopniowa skala ocen :
 - celujący (6)
 - bardzo dobry (5)
 - dobry (4)
 - dostateczny (3)
 - dopuszczający (2)
 - niedostateczny (1).

ROZDZIAŁ 3**KRYTERIA OCENIANIA UCZNIÓW KLAS I-III**

§ 6.

ZASADY ZWIĄZANE Z OCENIANIEM OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: I – od 1 września do terminu ustalonego i zatwierdzonego na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu rady pedagogicznej; II – do ostatniego dnia nauki w danym roku szkolnym:
 - 1) klasyfikacja śródroczna następuje po zakończeniu I semestru; ocena za II semestr jest jednocześnie oceną roczną;
 - 2) w klasach I – III, proponowana ocena opisowa przedstawiana jest przed roczną radą klasyfikacyjną na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego w ramach indywidualnej konsultacji z wychowawcą.

2. W klasach I – III stosuje się ocenę opisową.
 - 1) W klasach I – III szkoły podstawowej roczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 - 2) W klasach I – III wychowawca podczas pierwszego w roku zebrania klasowego zobowiązany jest zapoznać rodziców/opiekunów prawnych z funkcją oceny opisowej, poinformować rodziców/opiekunów prawnych uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz kryteriami oceniania.
 - 3) Funkcje oceny opisowej:
 - a) diagnostyczna – dająca odpowiedź na pytania, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela,
 - b) informacyjna – przekazująca informację, co uczeń zdołał opracować, poznać, zrozumieć i jaki był wkład jego pracy,
 - c) korekcyjna – odpowiadająca na pytanie, nad czym uczeń musi jeszcze popracować, co zmienić, udoskonalić,
 - d) motywacyjna – odnosząca się zarówno do uczniów jak i do nauczycieli, koncentrująca się na uczniu, ale również aktywizująca nauczyciela, mobilizująca go do zmian i dalszego rozwoju.
 - 4) Informacje zawarte w ocenie opisowej:
 - a) osiągnięcia, postępy, efekty pracy ucznia w zakresie :
 - rozwoju poznawczego – mówienie i słuchanie, pisanie i czytanie, umiejętności matematyczne, umiejętności przyrodniczo – geograficzne,
 - rozwoju artystycznego,
 - rozwoju społeczno – emocjonalnego i fizycznego,
 - b) problemy dydaktyczno – wychowawcze (napotykanne przez niego trudności edukacyjne);
 - c) potrzeby rozwojowe ucznia;

- d) nauczycielskie propozycje konkretnych działań pomocniczych w pokonywaniu trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

5) Rodzaje oceny opisowej:

Ocena opisowa jest :

- a) bieżąca – ma charakter ciągły, odbywa się systematycznie w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia:
- nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek, za pracę, nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować,
 - podkreśla osiągnięcia ucznia nie porównując go z innymi,
 - obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim, pisze recenzje prac, motywuje do dalszych wysiłków,
- b) okresowa – ma charakter ogólny i informuje o aktywności ucznia, o postępach w nabywaniu poszczególnych umiejętności, o zachowaniu ucznia,
- c) roczna – ma charakter diagnostyczny – informacyjny.

6) Narzędzia w ocenie opisowej:

- a) wytwory dziecięce (karty pracy ucznia, prace dowolne, prace domowe, plastyczne, literackie, zeszyty, ćwiczenia, albumy, zeszyty ortograficzne, dzienniczki lektur),
- b) zeszyt obserwacji ucznia wg uznania nauczyciela (nauczyciel obserwuje i odnotowuje spostrzeżenia w wybranej formie),
- c) testy, prace kontrolne, prace klasowe, sprawdziany,
- d) karta osiągnięć ucznia za I okres,
- e) świadectwo z opisem rocznej pracy ucznia.

7) Dokumentowanie oceny opisowej:

α) teczki ucznia lub segregatory z pracami ucznia zgromadzone w klasach, β) zeszyty i wytwory dziecięce,

χ) arkusz ocen ucznia zawierający roczną ocenę opisową, obejmującą zajęcia edukacyjne, zachowanie i religię – ocena cząstkowa, śródroczna i roczna z religii jest wyrażona stopniem,

δ) dziennik zajęć nauczania zintegrowanego.

8) Kryteria ocen uczniów w klasach I – III.

a) Wychowawca i nauczyciele uczący posługują się punktową skalą ocen:

6 punktów – otrzymuje uczeń, który wzorowo opanował zakres wiedzy i umiejętności poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;

5 punktów – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;

- 4 punkty – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonywanie większości zadań, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
- 3 punkty – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
- 2 punkty – otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
- 1 punkt – otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
- b) W klasach trzecich, od drugiego semestru nauki, zamiast punktów uczniowie otrzymują oceny w skali 1 – 6, zgodnie z powyższymi kryteriami.
- c) Przy ustaleniu oceny z edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej, wychowania fizycznego, bierze się pod uwagę możliwości ucznia i oraz jego wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfikacji tych zajęć.
- d) Oceny z religii/etyki cząstkowe, śródroczne i roczne wyrażone są za pomocą stopni w skali 1 – 6, zgodnie z kryteriami obowiązującymi w klasach IV – VIII.

9) Zasady bieżącego oceniania:

- a) nauczyciel przedstawia uczniom wymagania i kryteria oceny punktowej;
- b) oceny punktowe z zapowiedzianych testów, prac klasowych i sprawdzianów nauczyciel może na prośbę rodziców uzasadnić pisemnie;
- c) nauczyciel podaje uczniom, co będzie ocenianie na zajęciach lekcyjnych np.:

Będę systematycznie oceniany za:

- pracę na lekcji (wypowiedzi ustne, pisemne, prace grupowe)
- prace domowe,
- prace klasowe, sprawdziany (w tym „kartkówki”),
- zeszyt przedmiotowy (kompletność notatek z lekcji, prac domowych; estetyka)
- zadania dodatkowe (w tym udział w konkursach).

- d) nauczyciel omawia sprawdzoną pracę klasową, testy i sprawdziany najpóźniej dwa tygodnie po ich napisaniu; prace uczniów pozostawia w szkole do wglądu rodziców;

- e) uczniowie mogą pisać najwyżej dwie prace klasowe w ciągu tygodnia;
 - f) najniższą liczbę punktów za pracę domową uczeń otrzymuje tylko w przypadku braku zadanej pracy, o ile był obecny w szkole poprzedniego dnia;
 - g) uczeń uczestniczący w zawodach sportowych/ konkursach jest zobowiązany do uzupełnienia pracy domowej i notatek lekcyjnych w ciągu 3 dni;
 - h) uczeń wracający po usprawiedliwionej nieobecności (np. choroba) winien nadrobić brakujący materiał w ciągu 3 dni.
- 10) Postępy uczniów są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym i przedstawiane rodzicom/ prawnym opiekunom wraz z zaleceniami do dalszej pracy nad rozwojem dziecka.
11. W ocenie pracy uczniów w klasach I – III nauczyciele stosują oznaczenia punktowe, które motywują uczniów do uzyskiwania lepszych wyników edukacyjnych, zachęcają do dążenia do sukcesu i pozytywnego wykorzystywania własnych błędów.

§ 7.

OCENA ZACHOWANIA W KLASACH I-III

1. Oceny zachowania ucznia dokonuje nauczyciel wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w klasie, mających zajęcia dodatkowe, nauczycieli zastępujących wychowawcę podczas jego nieobecności, nauczycieli świetlicy, dyrekcji szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. W ciągu roku szkolnego, nauczyciele uczący w klasie, na bieżąco odnotowują w dzienniku lekcyjnym pozytywne i negatywne uwagi dotyczące zachowań uczniów.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :
 - 1) ocenę z zajęć edukacyjnych
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej.
4. Przy formułowaniu oceny zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych w klasie, jak i poza nią.
5. Przy ustalaniu ocen okresowych i rocznych za zachowanie wychowawca uwzględnia w kryteriach cechy osobowościowe ucznia, jego sytuację rodzinną i środowiskową.
6. Oceny zachowania dokonuje wychowawca w formie opisowej, dwa razy do roku:
 - 1) po zakończeniu I semestru nauki – w **Karcie Osiągnięć Ucznia**, oddzielnie dla klas pierwszych, drugich i trzecich; dołącza ją jako załącznik do arkusza ocen.
 - 2) na koniec roku – na świadectwie szkolnym i w arkuszu ocen.

7. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez uczniów obowiązków szkolnych, ich kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób, poszanowaniu i rozwoju własnej osoby, wykorzystywaniu posiadanych możliwości i uzdolnień oraz szans stwarzanych przez szkołę.

8. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, a w tym:
 - przygotowanie do zajęć lekcyjnych (odrabianie pracy domowej, wyposażenie plecaka),
 - punktualność,
 - praca na lekcji,
 - ubieranie się stosownie do sytuacji,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, a w tym:
 - poszanowanie mienia szkolnego, kulturalnie korzystanie z pomieszczeń szkolnych,
 - działania na rzecz społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły, a w tym:
 - udział w akademiach i uroczystościach szkolnych organizowanych z okazji świąt narodowych i szkolnych,
 - godne reprezentowanie szkoły poprzez udział w konkursach, uroczystościach miejskich i środowiskowych,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej, a w tym:
 - dbanie o kulturę słowa,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, a w tym:
 - znajomość i przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów (stołówki, biblioteki, świetlicy, wycieczek, pracowni komputerowej, klasy),
 - bezpieczne zachowanie się podczas przerw,
 - wyjść i wycieczek,
 - dbałość o higienę osobistą,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, a w tym:
 - poprawne zachowanie w szkole i podczas wyjść poza szkołę,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom, a w tym:
 - stosowanie zwrotów grzecznościowych,
 - przejawianie koleżeńskości, tolerancji, prawdomówności, uczciwości, chęci pomocy,
 - nawiązywanie pozytywnych i kulturalnych relacji z osobami dorosłymi i rówieśnikami,
 - nie używanie wulgaryzmów, przezwisk, brzydkich określeń,
 - właściwe komunikowanie się (udzielanie odpowiedzi, reagowanie na polecenia i prośby, sygnalizowanie własnych potrzeb).

§ 8.

ZASADY I PROCEDURY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3.
2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/ prawnych opiekunów rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I-III szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/ prawnych opiekunów ucznia.
4. *Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia ucznia, w porozumieniu z jego rodzicami/ prawnymi opiekunami;*
5. Podstawą ustalenia oceny śródrocznej i rocznej z przedmiotu są punkty wystawiane systematycznie i jawnie w ciągu okresu wg przyjętych kryteriów oceniania.
6. Osiągnięcia ucznia udokumentowane w *Karcie Osiągnięć Ucznia po pierwszym semestrze* mają wpływ na ocenę roczną.
7. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku;
 - 2) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków;
 - 3) *klasyfikacja śródroczna (roczna) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym programie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.*
8. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) *oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;*
 - 2) uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

ROZDZIAŁ 4**OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE****UCZNIÓW W KLASACH IV – VIII**

§9.

1. W klasach IV – VIII system oceniania oparty na średniej ważonej ma na celu:

- a) ujednoczenie systemu oceniania,
- b) podwyższenie jakości oceniania,
- c) motywowanie uczniów do systematycznej i samodzielnej pracy.

2. Oceny klasyfikacji semestralnej i rocznej podsumowujące osiągnięcia edukacyjne począwszy od klasy czwartej ustala się według skali:

- a) celujący 6
- b) bardzo dobry 5
- c) dobry 4
- d) dostateczny 3
- e) dopuszczający 2
- f) niedostateczny 1

3. Ocena bieżąca ucznia jest rzetelną informacją wyrażoną stopniem, zapisaną słowem. Oceny dzielą się na:

- a) oceny cząstkowe – określają osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
- b) oceny klasyfikacji semestralnej i rocznej podsumowują osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (semestr lub rok szkolny).

4. Każda ocena cząstkowa, zdobywana przez uczniów, ma określoną wagę. Najistotniejszy wpływ na oceny semestralne i ocenę roczną ma samodzielna praca na lekcji. Uczeń na każdym etapie nauki może śledzić ewaluację swojej oceny i precyzyjnie określić średnią ważoną z otrzymanych ocen.

5. Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek napisania jej w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od końca nieobecności ucznia. Jeżeli uczeń nie przystąpi do uzupełnienia zaległości otrzymuje ocenę niedostateczną.

6. Uczeń może przystąpić do poprawy wszystkich ocen. Termin poprawy ustala nauczyciel przedmiotu.

§10.

1. Podstawą do wystawienia oceny semestralnej/rocznej z następujących przedmiotów: język polski, język angielski, język niemiecki, historia i społeczeństwo/ historia, matematyka, przyroda, biologia, chemia, geografia, fizyka, zajęcia techniczne/informatyka, religia, etyka jest średnia ważona uzyskanych ocen cząstkowych.
2. Każda ocena cząstkowa, która otrzymuje uczeń, ma ustaloną wagę:

PRZEDMIOT	WAGA 5-6 KOLOR ZAPISU W DZIENNIKU: CZERWONY	WAGA 3-4 KOLOR ZAPISU W DZIENNIKU: ZIELONY	WAGA 1-2 KOLOR ZAPISU W DZIENNIKU: NIEBIESKI / CZARNY
RELIGIA/ETYKA	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzian • Przygotowanie pomocy dydaktycznych • Osiągnięcia w konkursach 	<ul style="list-style-type: none"> • Odpowiedź ustna • Praca kontrolna z działu tematycznego • Kartkówka • Praca domowa (obszerniejsza) • Praca w grupach • Praca dodatkowa (prezentacje multimedialne, literackie lub plastyczne prace konkursowe, itp.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie do lekcji • Praca domowa • Aktywność • Prezentacja umiejętności liturgicznych • Znajomość podstawowych formuł modlitewnych, katechizmowych • Prowadzenie zeszytu przedmiotowego
JĘZYK POLSKI	<ul style="list-style-type: none"> • Praca klasowa • Sprawdzian • Kartkówka • Test z całego działu • Test semestralny • Samodzielne wypracowanie na 	<ul style="list-style-type: none"> • Praca na lekcji • Czytanie • Recenzje • Prace dodatkowe • Prowadzenie zeszytu ćwiczeń • Przygotowanie do 	<ul style="list-style-type: none"> • Inne zadania (np. udział w apelach, konkursach szkolnych)

	lekcji	lekcji	
		<ul style="list-style-type: none"> • Odpowiedź ustna • Dyktando • Praca domowa 	
HISTORIA/ HISTORIA I SPOŁECZEŃSTWO	<ul style="list-style-type: none"> • Praca klasowa • Sprawdzian z działu 	<ul style="list-style-type: none"> • Kartkówka z trzech ostatnich tematów • Dłuższe wypowiedzi pisemne • Przygotowanie i prezentacja projektu • Posługiwanie się materiałami dydaktycznymi np. mapa, tekst źródłowy 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktywność na lekcji • Odpowiedź ustna • Praca w grupach • Ćwiczenia wykonywane jako praca domowa • Inne pisemne prace domowe • Prowadzenie zeszytu przedmiotowego • Przygotowanie do zajęć • Udziały w projektach, konkursach
JĘZYK ANGIELSKI	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Sprawdzian z działu • Osiągnięcia w konkursach 	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentacja projektu • Kartkówka • Odpowiedź ustna • Słuchanie ze zrozumieniem • Czytanie ze zrozumieniem • Praca na lekcji 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktywność na lekcji • Praca domowa • Zeszyt • Zeszyt ćwiczeń • Praca w grupach • Nieprzygotowanie
PRZYRODA	<ul style="list-style-type: none"> • Praca klasowa • Sprawdzian 	<ul style="list-style-type: none"> • Ćwiczenia wykonane podczas lekcji • Kartkówka • Odpowiedź ustna • Zadania dodatkowe 	<ul style="list-style-type: none"> • Praca domowa • Aktywność na lekcji • Prowadzenie zeszytu • Przygotowanie do lekcji (plusy i minusy)
GEOGRAFIA	<ul style="list-style-type: none"> • Praca klasowa • Sprawdzian 	<ul style="list-style-type: none"> • Ćwiczenia wykonane podczas lekcji • Kartkówka • Odpowiedź ustna 	<ul style="list-style-type: none"> • Praca domowa • Aktywność na lekcji • Prowadzenie zeszytu

		<ul style="list-style-type: none"> • Zadania dodatkowe 	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie do lekcji (plusy i minusy)
BIOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • Praca klasowa • Sprawdzian 	<ul style="list-style-type: none"> • Ćwiczenia wykonane podczas lekcji • Kartkówka • Odpowiedź ustna • Zadania dodatkowe 	<ul style="list-style-type: none"> • Praca domowa • Aktywność na lekcji • Prowadzenie zeszytu • Przygotowanie do lekcji (plusy i minusy)
MATEMATYKA	<ul style="list-style-type: none"> • Praca klasowa • Sprawdzian • Semestralne Badanie Wyników Nauczania 	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzian z 1-3 tematów • Kartkówka • Odpowiedź • Projekt • Praca wykonana na lekcji • Zadania dodatkowe 	<ul style="list-style-type: none"> • Praca domowa • Aktywność na lekcji • Prowadzenie zeszytu/zeszytu ćwiczeń • Przygotowanie do zajęć • Praca w grupach
INFORMATYKA/ZA JĘCIA KOMPUTEROWE	<ul style="list-style-type: none"> • Praca klasowa • Test z całego działu 	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzian z ostatnich 1-3 tematów • Kartkówka • Rozwiązanie zadania problemowego • Realizacja i prezentacja projektu • Odpowiedź ustna 	<ul style="list-style-type: none"> • Praca domowa • Aktywność na lekcji • Praca na lekcji • Praca w grupach • Prowadzenie zeszytu ćwiczeń i zeszytu przedmiotowego • Wykonanie pomocy dydaktycznych, pracy na rzecz szkoły w ramach przedmiotu
FIZYKA	<ul style="list-style-type: none"> • Praca klasowa • Sprawdzian • Semestralne Badanie Wyników Nauczania 	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzian z 1-3 tematów • Kartkówka • Odpowiedź • Projekt • Praca wykonana na lekcji • Zadania dodatkowe 	<ul style="list-style-type: none"> • Praca domowa • Aktywność na lekcji • Prowadzenie zeszytu/zeszytu ćwiczeń • Przygotowanie do zajęć • Praca w grupach

JĘZYK NIEMIECKI	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Sprawdzian z działu • Osiągnięcia w konkursach 	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentacja projektu • Kartkówka • Odpowiedź ustna • Słuchanie ze zrozumieniem • Czytanie ze zrozumieniem • Praca na lekcji 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktywność na lekcji • Praca domowa • Zeszyt • Zeszyt ćwiczeń • Praca w grupach • Nieprzygotowanie
CHEMIA	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzian całogodzinny • Test sprawdzający umiejętności • Badanie wyników nauczania • Osiągnięcia w konkursach (1, 2, 3 miejsce lub wyróżnienie w konkursie wojewódzkim, ogólnopolskim) 	<ul style="list-style-type: none"> • Referat • Kartkówka • Odpowiedź ustna • Praca dodatkowa • Konkurs szkolny-uzyskanie co najmniej 50% 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktywność na lekcji • Praca domowa • Zeszyt • Zeszyt ćwiczeń • Praca w grupach • Nieprzygotowanie • Prezentacja multimedialna
TECHNIKA/ZAJĘCIA TECHNICZNE	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadanie praktyczne • Sprawdzian • Kartkówka • Aktywność • Praca na lekcji • Przygotowanie do zajęć • Praca domowa w zeszycie, karcie pracy 	<ul style="list-style-type: none"> • Odpowiedź ustna
PLASTYKA	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadanie praktyczne 	<ul style="list-style-type: none"> • Odpowiedź ustna

		<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzian • Kartkówka • Aktywność • Praca na lekcji • Przygotowanie do zajęć • Praca domowa w zeszycie, karcie pracy 	
--	--	--	--

Dodatkowo z zajęć technicznych, techniki i plastyki poprawa oceny ma wagę o jeden wyższą niż poprawiana ocena np. (1,5), gdzie przykładowo ocena niedostateczna ma wagę 4, a jej poprawa w postaci oceny bardzo dobrej będzie miała wagę 5

3. W przypadku oceniania innej formy aktywności lub potrzeby wyróżnienia któregoś z działań nauczyciel ustala z klasą sposób oceny oraz jej wagę.
4. Obliczanie oceny semestralnej odbywa się według następującego algorytmu:

$$\frac{6 \cdot a + 5 \cdot b + 4 \cdot c + 3 \cdot d + 2 \cdot e + 1 \cdot f}{\begin{matrix} \cdot + + + + + + + \\ \text{ocena} \\ 6n5n4n3n2n1n \\ 6 \quad 5 \quad 4 \quad 3 \quad 2 \quad 1 \end{matrix}} =$$

gdzie:

a

– suma ocen wagi 6,

b

– suma ocen wagi 5,

c

– suma ocen wagi 4,

d – suma ocen wagi 3,

e – suma ocen wagi 2,

f – suma ocen wagi 1,

n

₆ – ilość ocen możliwych do uzyskania wagi 6,

n

₅ – ilość ocen możliwych do uzyskania wagi 5,

n

₄ – ilość ocen możliwych do uzyskania wagi 4,

n

₃ – ilość ocen możliwych do uzyskania wagi 3,

n

₂ – ilość ocen możliwych do uzyskania wagi 2,

n

₁ – ilość ocen możliwych do uzyskania wagi 1.

§11.

1. Przedmioty: muzyka i wychowanie fizyczne, ze względu na specyfikę wykonywania zadań, przede wszystkim praktycznych, zostały wyłączone z wyżej opisanego systemu.

§12.

1. Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaku „+” przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

Ocena	Wartość	Ocena	Wartość
6	5,51/6,0	3+	3,33/3,50
5+	5,33/ 5,50	3	2,51/3,32
5	4,51/5,32	2+	2,33/2,50
4+	4,33/4,50	2	1,51/2,32
4	3,51/4,32	1+	1,33/1,50

2. Na ocenę semestralną i roczną uczeń pracuje systematycznie.
3. Podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny. W przypadku prac poprawianych obie oceny wlicza się do średniej.
4. Uczeń powinien z każdego przedmiotu w semestrze otrzymać co najmniej cztery oceny częściowe i nie mniej ocen niż podwojona ilość lekcji tego przedmiotu w tygodniu.
5. Oceny częściowe muszą być zróżnicowane pod względem wagi.
6. Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne są pełne.
7. Warunkiem uzyskania oceny celującej na koniec semestru lub roku szkolnego jest spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - a) uczeń uzyskuje średnią ważoną co najmniej 5,65,
 - b) uczeń jest laureatem stopnia wojewódzkiego (III stopień) konkursów przedmiotowych organizowanych przez Pomorskiego Kuratora Oświaty.

§13.

1. Oceny semestralne/roczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych:

celujący – średnia ważona co najmniej 5,65

bardzo dobry – średnia ważona 4,66 – 5,64

dobry – średnia ważona 3,66 – 4,65

dostateczny – średnia ważona 2,66 – 3,65

dopuszczający – średnia ważona 1,66 – 2,65

niedostateczny – średnia ważona do 1,65

Przy wystawianiu oceny semestralnej/ rocznej obowiązuje średnia ważona, uzyskana z ocen cząstkowych, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel, kierując się dobrem ucznia, może wystawić ocenę wyższą niż wynika ona dokładnie ze średniej ważonej w danym przedziale.

Ocena roczna wystawiana jest na podstawie średniej ważonej wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych od początku roku szkolnego.

§ 14.

ZASADY ZWIĄZANE Z OCENIANIEM OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Gdańsku częstotliwość oraz formy sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności uczniów są właściwe dla poszczególnych przedmiotów nauczania i opisane w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: I – od 1 września do terminu ustalonego i zatwierdzonego na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu rady pedagogicznej; II – do ostatniego dnia nauki w roku szkolnym:
 - 1) klasyfikacja śródroczna następuje po zakończeniu I semestru; ocena za II semestr jest jednocześnie oceną roczną;
 - 2) miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych ocenach z danego przedmiotu w formie pisemnej, którą rodzic/ opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem
 - 3) tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele, za pośrednictwem wychowawców, zobowiązani są poinformować uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w formie pisemnej, którą rodzic/opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem.

3. W klasach IV-VIII stosuje się oceny cząstkowe wyrażone stopniami:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1;

Dopuszcza się używanie znaku „plus (+)” przy ocenach, gdzie „plus” odpowiada zakresowi wiadomości i umiejętności nieco wykraczającemu ponad wymagania programowe na daną ocenę. Tego znaku nie używa się przy ocenie śródrocznej i rocznej.

a) celujący (6)

Uczeń opanował w stopniu pełnym materiał przewidziany programem; samodzielnie rozwiązuje problemy postawione przez nauczyciela; sprawnie korzysta ze wskazanych źródeł informacji; wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji; bierze udział w konkursach związanych z przedmiotem i osiąga w nich sukcesy; umie powiązać problematykę poznawaną na lekcjach z wiadomościami z innych przedmiotów. Laureaci konkursów przedmiotowych/interdyscyplinarnych na szczeblu ogólnopolskim /wojewódzkim otrzymują ocenę celującą.

b) bardzo dobry (5)

Uczeń opanował w stopniu pełnym materiał przewidziany programem; samodzielnie rozwiązuje problemy postawione przez nauczyciela; sprawnie korzysta ze wskazanych źródeł informacji; wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji; bierze udział w konkursach związanych z przedmiotem.

c) dobry (4)

Uczeń opanował materiał programowy w stopniu pełnym; umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania; zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela; potrafi korzystać ze wszystkich źródeł informacji poznanych w czasie lekcji; podejmuje i rozwiązuje dodatkowe zadania o średniej skali trudności; jest aktywny w czasie lekcji.

d) dostateczny (3)

Uczeń opanował podstawowe elementy zagadnień programowych, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych treści; potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji; umie wykonać proste zadania; w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym.

e) dopuszczający (2)

Uczeń ma poważne braki w podstawowym zakresie wiedzy i umiejętności, które może uzupełnić w dłuższym czasie; przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności.

f) niedostateczny (1)

Braki w podstawowym poziomie wiedzy i umiejętności są tak duże, że nie roszą nadziei na ich uzupełnienie; nawet przy pomocy nauczyciela uczeń nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.

4. Ocena z religii/etyki:

- 1) umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania; w celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na zajęcia z jakiej religii uczeń uczęszczał;
- 2) nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy;
- 3) jest włączana do średniej ocen ze wszystkich przedmiotów;
- 4) uczniowie korzystający z nauki religii organizowanej przez organy prowadzące szkoły otrzymują ocenę na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszczą, na podstawie zaświadczenia katechety.

§ 15.

ZASADY BIEŻĄCEGO OCENIANIA I UZASADNIANIA OCEN

1. Nauczyciel przedstawia uczniom wymagania i kryteria oceny na pierwszych zajęciach lekcyjnych.
2. Oceny za zapowiedziane prace klasowe i sprawdziany nauczyciel może na prośbę rodziców uzasadnić pisemnie.
3. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny- w ramach przedmiotów ocena ma swoją wagę w skali 1-6 (wartość 1 – najniższa; wartość; 6- najwyższa).
4. Ocenianie na poszczególne oceny zależy od procentowego zdobycia punktów przez ucznia i przedstawia się następująco:

Matematyka i Fizyka:

- 100%-96% celujący
- 95%- 86% bardzo dobry
- 85%- 70% dobry
- 69%-51% dostateczny
- 50%-30% dopuszczający
- 29%- 0% niedostateczny

Pozostałe przedmioty:

- 100%-94% celujący
 - 93%- 83% bardzo dobry
 - 82%- 68% dobry
 - 67%-54% dostateczny
 - 53%-40% dopuszczający
 - 39%- 0% niedostateczny
5. Nauczyciel każdego przedmiotu podaje uczniom, co będzie ocenianie na zajęciach lekcyjnych np.:
- Będę systematycznie oceniany za:
- pracę na lekcji (wypowiedzi ustne, pisemne, prace grupowe),
 - prace domowe,
 - prace klasowe, sprawdziany (w tym „kartkówki”),
 - zeszyt przedmiotowy (kompletność notatek z lekcji, prac domowych; estetyka),
 - zadania dodatkowe (w tym udział w konkursach).
6. W ciągu semestru nauczyciel przeprowadza dwie do trzech prac klasowych, przedstawiając uczniowi na tydzień przed pracą jej zakres tematyczny, a w dzienniku lekcyjnym zapisuje datę pracy.
7. Nauczyciel omawia sprawdzoną pracę klasową najpóźniej dwa tygodnie po jej napisaniu. Prace uczniów pozostawia w szkole do wglądu rodziców.
8. Każdy uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy klasowej w terminie ustalonym z nauczycielem, nie dłuższym niż tydzień po omówieniu wyników pracy.
9. Nauczyciel ma prawo odmówić uczniowi możliwości poprawy oceny z pracy klasowej, jeśli uczeń dwukrotnie nie przygotował się do tej pracy lub był nieobecny świadomie licząc na termin poprawy (po analizie jednostkowych nieobecności ucznia, opinii kolegów i nauczycieli uczących w danej klasie).
10. Uczniowie mogą pisać najwyżej dwie prace klasowe w ciągu tygodnia.
11. Nauczyciel może wprowadzić kartę osiągnięć ucznia ze swojego przedmiotu.
12. Pisemny sprawdzian (tzw. *kartkówka*) nie musi być zapowiadany, jeśli obejmuje zakres trzech ostatnich tematów lekcji; jest przewidziany najwyżej na 15 minut.
13. Ocenę niedostateczną za pracę domową uczeń otrzymuje tylko w przypadku braku zadanej pracy, o ile był obecny w szkole poprzedniego dnia.
14. Uczeń uczestniczący w zawodach sportowych/ konkursach jest zobowiązany do uzupełnienia pracy domowej i notatek lekcyjnych w ciągu 2 dni.
15. Uczeń wracający po usprawiedliwionej nieobecności (np. choroba) winien nadrobić brakujący materiał w ciągu 3 dni.

§ 16.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

1. Materiałem do oceny zachowania są spostrzeżenia wychowawcze gromadzone w ciągu semestru przez wychowawcę klasy w jego dokumentacji: plan pracy wychowawcy, indywidualne informacje o uczniach, harmonogram i dokumentacja współpracy z rodzicami, osiągnięcia uczniów udział w zajęciach dodatkowych, działania na rzecz szkoły. Spostrzeżenia o uczniach są informacją tylko dla rady pedagogicznej, nie wolno ich podawać do publicznej wiadomości.

2. Ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę - w zależności od liczby uzyskanych punktów – w porozumieniu z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły.

3. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy. Pozostali nauczyciele mają realny wpływ na wysokość oceny, opiniując propozycję oceny podaną przez wychowawcę.

4. Zasady oceniania zachowania , sformułowane w sposób zrozumiały dla uczniów, wychowawca prezentuje we wrześniu na godzinie wychowawczej, a rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów – na pierwszym w roku szkolnym spotkaniu z rodzicami.

5. Uczniowie z orzeczeniami, opiniami PPP lub posiadający zaświadczenie lekarskie otrzymują oceny z zachowania zgodnie z diagnozą i zaleceniami PPP.

6. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły przez ucznia , któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 17.

OCENA ZACHOWANIA

1. Ocenę zachowania semestralną i roczną, począwszy od klasy IV do klasy VIII szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe (wz)
 - b) bardzo dobre (bdb)
 - c) dobre (db)
 - d) poprawne (pop)
 - e) nieodpowiednie (ndp)
 - f) naganne (ng)

2. Za kryterium oceny zachowania przyjmuje się liczbę punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami :

a) wzorowe	301 pkt i więcej
b) bardzo dobre	231 pkt – 300 pkt
c) dobre	161 pkt – 230 pkt
d) poprawne	81 pkt – 160 pkt
e) nieodpowiednie	1 pkt – 80 pkt
f) naganne	poniżej 0 pkt

3. Ocenę zachowania ustala się w zależności od liczby uzyskanych punktów. Za punkt wyjścia przyjmuje się 161 punktów.
 - a) Na ocenę wzorową uczeń nie może mieć więcej niż – 20 punktów w semestrze.
 - b) Na ocenę bardzo dobrą nie może mieć w semestrze więcej niż – 40 punktów.
 - c) Na ocenę wzorową uczeń nie może mieć więcej niż pięć nieusprawiedliwionych spóźnień.
 - d) Na ocenę bardzo dobrą uczeń nie może mieć więcej niż dziesięć nieusprawiedliwionych spóźnień.

 - e) Na ocenę dobrą uczeń nie może mieć więcej niż piętnaście nieusprawiedliwionych spóźnień.

 - f) Na ocenę poprawną uczeń nie może mieć więcej niż dwadzieścia nieusprawiedliwionych spóźnień.

 - g) Na ocenę wzorową, bardzo dobrą i dobrą uczeń nie może mieć żadnej godziny nieusprawiedliwionej.

 - h) Na ocenę dobrą uczeń nie może mieć więcej niż – 60 punktów, nie więcej niż 15 spóźnień.

 - i) Uczeń, który trzy krotnie otrzyma uwagę za używanie telefonu komórkowego nie może otrzymać bardzo dobrego zachowania.

 - j) Na ocenę wzorową uczeń nie może mieć żadnej uwagi o używaniu telefonu komórkowego.

- k) W przypadku większej ilości nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności sytuacja każdego ucznia będzie rozpatrywana indywidualnie.
4. Za pozytywne działania punkty dodaje się, a za nieodpowiednie zachowanie odejmuje się.
 5. Ocena zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinie pozostałych nauczycieli, innych pracowników szkoły, a także uczniów, którzy mogą wyrazić własną opinie o zachowaniu swoim i kolegów.
 6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 7. Ocenę zachowania na koniec roku szkolnego ustala się jako średnią ocen (wyrażonych liczbą) z dwóch semestrów danego roku szkolnego. W szczególnych przypadkach sprawy uczniów w tym zakresie będą rozpatrywane indywidualnie przez wychowawcę klasy oraz radę pedagogiczną.
 8. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić pisemnie ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej dla niego ocenie nieodpowiedniej lub nagannej na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
 9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem wynikającym z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. *w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych*. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły (pisemny wniosek z uzasadnieniem zmiany oceny zachowania, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie siedmiu dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 18.

1. Punkty przyznawane są dwa razy w każdym semestrze (listopad, styczeń oraz marzec i maj) raz w semestrze (S), każdorazowo (K).
2. Punktacja przedstawia się następująco:

1	Ponížanie, przezywanie koleżanek i kolegów. (K)	-10
2	Nagrywanie, robienie zdjęć na terenie szkoły, umieszczanie ich w sieci Internetowej.(K)	-30
3	Przeszkadzanie na lekcji (K)	od -1 do - 10
4	Używanie wulgaryzmów.(K)	- 10
5	Niegodne zachowanie uczniów reprezentujących szkołę na zewnątrz (zawody sportowe, konkursy, wyjścia do kina, wycieczki itp.) (K)	-10
6	Wychodzenie poza teren szkoły. (K)	- 30
7	Wyłudzenia, prześladowania i zastraszanie koleżanek i kolegów.(K)	-30

8	Inne niewłaściwe zachowania niezgodne z zasadami regulaminów i statutowi szkoły.(K).	od -1 do -30
9	Brak skromnego, schludnego wyglądu (K)	od -1 do -10
10	Stosunek do obowiązków szkolnych. (Punkty przyznaje nauczyciel przedmiotu – raz w semestrze przed wystawieniem ocen).	od -10 do + 10
11	Pomoc koleżeńska w nauce - oceniana raz w semestrze.	od +5 do +30
12	Inne działania pozytywne na rzecz kolegów, koleżanek ,szkoły.(K)	od +5 do +15
13	Systematyczny udział w zajęciach wyrównawczych, terapeutycznych rewalidacji, kołach zainteresowań i innych zajęciach dydaktycznych organizowanych przez szkołę i na terenie szkoły (punkty przyznaje nauczyciel prowadzący raz w semestrze).	do +10
14	Nieterminowy zwrot mienia szkoły (książek do biblioteki, sprzętu sportowego lub innego mienia (K).	-5
15	Zaangażowanie w życie klasy i szkoły np. przygotowanie i przeprowadzenie imprez klasowych (dyskoteka, przedstawienie) (K).	od +5 do+10
16	Pełnienie funkcji w samorządzie Uczniowskim (punkty przyznaje opiekun SU raz w semestrze).	do +10
17	Za udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.(K)	+10
18	Nieusprawiedliwione spóźnienie.(K)	- 1
19	Nieusprawiedliwiona nieobecność.(K)	-3
20	Używanie telefonów komórkowych na terenie szkoły. (K)	-5
21	Nieuzasadnione nie wywiązywanie się z dobrowolnie przyjętych zobowiązań lub wykonanie ich w sposób nierzetelny, lekceważący.(K)	od -5 do - 15

Uwagi dodatkowe:

3. W sytuacjach naruszenia prawa mają zastosowanie procedury szkolne, które mogą spowodować obniżenie oceny z zachowania nawet do oceny nagannej.
4. Za prezentowanie wysokiej kultury osobistej oraz przestrzeganie zasad bezpiecznego zachowania w szkole, wychowawca klasy może raz w semestrze przyznać uczniowi od 0 do 30 punktów.
5. Na prośbę ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) uczeń ma prawo odpracować nie więcej niż 50 % ujemnych punktów w formie pracy społecznej na rzecz szkoły – decyzję podejmuje wychowawca. Punkty są podliczane dwa razy w semestrze.
6. Uczeń może odpracować dane punkty ujemne najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacją semestralną/ roczną. Chęć wykonania pracy społecznej uczeń zgłasza wychowawcy klasy, który w porozumieniu z dyrektorem szkoły i rodzicami (prawnymi opiekunami) organizuje mu wykonanie określonego zadania. Rodzaj pracy i termin jej wykonania należy odnotować w e-dzienniku.

7. Oceny zachowania – nieodpowiednia i naganna – wykluczają pełnienie przez ucznia funkcji wymagających zaufania ogółu społeczności szkolnej: działania w samorządzie uczniowskim, uczestnictwo w pocście sztandarowym, reprezentowanie szkoły, także na imprezach sportowych (po indywidualnym rozpatrzeniu sytuacji ucznia przez wychowawcę, zespół klasowy i radę pedagogiczną).

§ 19.

ZASADY I PROCEDURY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem:
 - 1) co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania,
 - 2) uczeń nie zdał jednego lub dwóch egzaminów poprawkowych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
2. *Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia ucznia, w porozumieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami.*
3. Podstawą ustalenia oceny śródrocznej i rocznej z przedmiotu są oceny cząstkowe wystawiane systematycznie i jawnie w ciągu okresu wg przyjętych kryteriów oceniania.
4. Ocena śródroczna wpływa na roczną.
5. Wiadomości i umiejętności z drugiego języka obcego w klasach IV – VIII są oceniane zgodnie z kryteriami ocen z przedmiotów.
6. W klasach IV – VIII świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń spełniający warunki: średnia ocen z przedmiotów co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobra ocena zachowania.
7. Nauczyciel przedmiotu na miesiąc przed radą klasyfikacyjną śródroczną i roczną informuje wychowawcę, a ten rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej.

Czyni to w formie pisemnej. W razie nieobecności rodzica/ prawnego opiekuna nauczyciel wysyła pismo pocztą.
8. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku;
 - 2) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków;
 - 3) *klasyfikacja śródroczna (roczna) ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć*

edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym programie nauczania, uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego

opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania;

9. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według przyjętej skali;
10. *Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;*
11. *Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.*
12. *Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej wyróżnieniem.*
13. *Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem punktu 14) oraz przystąpił do sprawdzianu z zastrzeżeniem punktu 15).*
14. *O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami;*
15. *Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym nie przystępują do sprawdzianu.*

ROZDZIAŁ 5

PROCEDURY ODWOŁAWCZE OD OCENY

§

20.

0. Uczeń lub jego rodzice/ prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami nie później niż do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;

4) w skład komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji ,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ,
- nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne ;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji ,
- wychowawca klasy ,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie ,
- pedagog ,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego ,
- przedstawiciel rady rodziców .

3. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,

z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

- b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ 6**EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

§

21.

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania oraz egzaminu poprawkowego reguluje szkolna procedura.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/ prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne/technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych; nie ustala się dla niego też oceny zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem egzaminu z przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne/technika, zajęcia komputerowe/informatyka, technologia informacyjna, wychowanie fizyczne, gdzie egzamin klasyfikacyjny ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi; egzamin odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punktach 1, 2, 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą; w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami/ prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów-rodzice/ prawni opiekunowie ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w punkcie 7, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
 - 2) skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego (jak w punkcie 6),
 - 4) zadania egzaminacyjne,
 - 5) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
- 14.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

ROZDZIAŁ 7**EGZAMIN POPRAWKOWY**

§

22.

0. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych:

1) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych; egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich w szkole,

2) w skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

2. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 1. 2) b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji,

2) termin egzaminu poprawkowego,

3) pytania egzaminacyjne,

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

4. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ 8

PRZEPISY KOŃCOWE

§23.

1. Wewnętrzny System Oceniania poddawany jest bieżącej analizie i ewaluacji:
 - 1) analizę i ewaluację WSO przeprowadza zespół wyłoniony przez radę pedagogiczną, składający się z nauczycieli i przedstawiciela rady rodziców;
 - 2) raport przedstawiony przez zespół stanowi podstawę decyzji podejmowanej przez radę pedagogiczną w sprawie modyfikacji WSO lub przedłużenia czasu jego obowiązywania.
2. Wewnętrzny System Oceniania może być zmieniony wcześniej na wniosek przynajmniej dwóch trzecich składu rady pedagogicznej, rady rodziców lub uczniów:
 - 1) zmiany obowiązują od następnego semestru.