

## Procedura postępowania podczas wejścia do ZSP1 osoby z zewnątrz

### A. Przestrzeń wspólna

- Dyrektor wydziela przestrzeń wspólna – są nimi: przedsionek przy wejściu głównym do szkoły oraz przedszkola, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony przez dyrektora ZSP1 pracownik (w środkach ochrony indywidualnej), on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.
- W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURA POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”



### 1. Wejście osoby z zewnątrz na teren szkoły -

Rodzice i uczniowie oraz osoby z zewnątrz muszą zachować bezwzględny dystans społeczny (jedna osoba w części wspólnej).

### C. Osoba z zewnątrz, która chce wejść do szkoły

- W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem lub nauczycielem telefonicznie lub mailowo. Przychodzi na wyznaczoną godzinę. W szkole nie można czekać na spotkanie, nie funkcjonuje poczekalnia.
- Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w szkole, tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.
- Osoba z zewnątrz nie wchodzi na teren szkoły, otwiera drzwi zewnętrzne i zatrzymuje się. Oczekuje na wezwanie pracownika ZSP1, podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty.
- Pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej, sprawdzi uprawnienia wejścia – kontaktuje się z dyrektorem lub innym nauczycielem, jeżeli dyrektor wyrazi zgodę na wejście – wpuszcza tę osobę.
- W recepcji pracownik szkoły rejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole.

#### C.1. Osoba z maseczką ochronną

- wchodzi na teren szkoły, jeżeli uzyskała zgodę dyrektora na wejście,
- nie wchodzi do szkoły, jeżeli nie uzyskała zgody na wejście – umawia się na spotkanie telefonicznie lub mailowo

#### C.2. Osoba bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły osoba bez maseczki nie może wejść na teren szkoły! Nie może też zbliżyć się do innych osób i otwierać drzwi do szkoły - grozi to koniecznością dezynfekcji całego pomieszczenia;
- przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor szkoły musi go zgłosić do organów ścigania.

### 2. Mierzenie temperatury i obserwowanie objawów zewnętrznych

- Zanim osoba z zewnątrz wejdzie do szkoły – pracownik szkoły zgodnie z zaleceniami GIS, dotyczącymi tego, że NA TEREN SZKOŁY MOŻE WEJŚĆ TYLKO OSOBA ZDROWA! zmierzy wchodzącemu temperaturę ciała - termometrem bezdotykowym.

Jeżeli  $T < 37$  oraz brak objawów zakażenia górnych dróg oddechowych – osoba z zewnątrz wchodzi do szkoły

Jeżeli  $T < 37$ , ale osoba ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność- osoba nie może wejść do szkoły

Jeżeli  $T > 37$ , osoba z zewnątrz nie może wejść na teren szkoły.

- Osoba z zewnątrz mimo pozwolenia wejścia na teren szkoły przez dyrektora – musi wyjść ze szkoły, w takim wypadku następuje zamknięcie szkoły, dezynfekcja wejścia i zmiana pracownika szkoły w recepcji. Pracownik, który miał kontakt z tą osobą musi zmienić środki ochrony osobistej



### 3. Dezynfekcja rąk

- Każdy wchodzący z zewnątrz, zgodnie z instrukcją dezynfekuje ręce przygotowanym w części wspólnej płynem do dezynfekcji, dopiero po dezynfekcji może wejść dalej.

### 4. Zakończenie procedury wchodzenia ucznia do szkoły

- Po zakończeniu pracy pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice (jeżeli nie ma fartucha – zaleca się przebieranie, a w domu upranie odzieży w temperaturze co najmniej 60 stopni).
- Pomieszczenie wspólne zgodnie z procedurą jest sprzątane i dezynfekowane na koniec dnia a powierzchnie dotykowe i płaskie po każdym wejściu osoby z zewnątrz.



## Algorytm postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 w ZSP1 w Gdańsku

### A. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Dyrektor wydzielił odrębne pomieszczenie, które pełni funkcję izolatki – gabinet pielęgniarki szkolnej.
- Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane.
- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

### 1. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika

### B. Pracownik szkoły /dyrektor

- Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu, informują dyrekcję ZSP1 o absencji w pracy i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią po karetkę pogotowia lub pod nr 999/ 112/ i koniecznie informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp, duszność,) natychmiast informuje o tym dyrektora ZSP1.
- Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatce.
- Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.
- Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochronnych osobistej (maseczki, rękawiczek jednorazowych, fartucha z długim rękawem). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
- Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

### 2. Powiadomienie właściwych służb

### B. Dyrektor

- Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się do ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń
- W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor:

#### A1. Lekkie objawy

Dyrektor odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji.

#### A1. Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem) - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji.

W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji ZSP1 oraz zawiadamia organ prowadzący.

### 1. Zakończenie procedury

### D. Pracownik szkoły/dyrektor

- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmując maseczkę i fartuch i na koniec rękawice- wyrzuca je do przeznaczonego do tego pojemnika.
- Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
- Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- **Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.**



## Procedura przebywania ucznia w szkole

### A. Zasady ogólne

- W zajęciach mogą uczestniczyć tylko **uczniowie zdrowi – bez objawów chorobowych, nie mogą uczestniczyć w zajęciach ci, którzy są objęci są kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej**. W zajęciach nie mogą też uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie.
- W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej. Ważne w takim przypadku - szczególnie, jeżeli są prowadzone zajęcia indywidualne, np. zajęcia rewalidacyjne, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, nauczanie indywidualne, terapia logopedyczna, psychologiczna, itp. lub indywidualne konsultacje jest poinformowanie szkoły o nieobecności ucznia.
- **Na terenie szkoły jest konieczność stosowania środków ochrony osobistej**. Do szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem materiałem, maseczką jedno- lub wielorazową, przyłbicą – w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką. **Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal, w których odbywają się zajęcia (uczniowie zdejmują maseczki po zajęciu miejsc przez wszystkich uczniów).**
- Należy w miarę możliwości przestrzegać dystansu społecznego pomiędzy osobami i możliwie największego odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas zajęć.
- Należy **stosować się do zaleceń personelu szkoły i przestrzegać reżimu sanitarno – epidemiologicznego obowiązującego w całym kraju.**



## B. Zachowanie ucznia w klasie na zajęciach

### B1. Promowanie zasad higieny

- **Środków ochrony osobistej** Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć. Na zajęciach w szkole uczniowie nie korzystają z maseczek. W razie kontaktu z osobami z zewnątrz lub przy kontakcie z kolegami z innych klas uczeń powinien skorzystać z maseczki. W razie wyjścia z klasą poza teren szkoły, uczniowie są zobowiązani przestrzegać zasad obowiązujących w przestrzeni społecznej.
- **Higiena i dezynfekcja rąk** Każdy uczeń, który wchodzi na teren szkoły musi dokładnie, zgodnie z instrukcją, dezynfekować ręce. W tym celu korzysta z płynu dezynfekującego umieszczonego przy wejściu oraz mydła w toaletach szkolnych.  
Mycie rąk obowiązkowe jest zawsze przed zajęciami i po zajęciach, przed posiłkami, po powrocie z zajęć na powietrzu, po wyjściu do toalety, po kontakcie z nieznanymi osobami, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi, np. klamkami, wyłącznikami światła, po zdjęciu środków ochrony osobistej, itp.
- **Higiena dróg oddechowych**- Uczeń ma obowiązek zasłaniania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie powinien jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce, powinien też **unikać dotykania oczu, nosa i ust** rękoma.

### B2. Inne ważne zasady

- Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania, podręczników, zeszytów i innych materiałów szkolnych. W szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów.
- Bezwzględnie należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie zajęć, np. nie podajemy sobie ręki, przedmiotów, zachowujemy dystans nawet przy najbliższych kolegach, jeżeli jest to możliwe nie siadamy razem w ławkach.
- W czasie pobytu w szkole uczniowie nie korzystają z telefonów. Wyjątkiem są zajęcia edukacyjne, w czasie których nauczyciel zaplanuje pracę z wykorzystaniem telefonu.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

## B. Zachowanie ucznia na przerwach

### B3. Organizacja przerw

- Przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
- Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na całym terenie szkoły.
- Najczęściej jak to możliwe należy myć ręce.
- Nie należy oddalać się od sali, w której odbywają się zajęcia, trzymać się ustalonych szlaków komunikacyjnych, starać się nie kontaktować się z uczniami z innych klas.
- Należy wykonywać polecenia nauczyciela.



#### D. Zachowanie uczniów w bibliotece

- Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów zgodnie z podanym na początku roku szkolnego harmonogramem. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
- Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz, pracuje w środkach ochrony osobistej.
- Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami (oznakowanie na podłodze).
- Książki, po zdjęciu z ewidencji, uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie ułożyć na półkach i wypożyczyć innym.
- W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 2m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

#### E. Zachowanie uczniów szatni

- W szatni uczniowie przebywają tylko w czasie przebierania się przed zajęciami oraz po lekcjach. Zabronione jest przebywanie uczniów w szatni w czasie przerw.
- **Uczniowie zabierają przed lekcjami ze swoich szafek wszystkie niezbędne na cały dzień szkolny podręczniki, zeszyty i inne przybory. W czasie przerw oraz w czasie lekcji nie będzie dostępu do szafek.**
- Ponieważ, zgodnie z zaleceniem GIS, należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu - ustalamy bezpieczne zasady korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć:
  - a) porządku pilnuje nauczyciel – zgodnie z harmonogramem dyżurów;
  - b) wszystkie osoby przebywające w szatni muszą mieć maseczkę zasłaniającą usta i nos;
  - c) uczniowie podają pani szatniarce (która ma zasłonięte maseczką usta i nos oraz rękawiczki na dłoniach) swoje okrycie wierzchnie i natychmiast opuszczają pomieszczenie szatni;
  - d) uczniowie w oczekiwaniu na oddanie okrycia pani szatniarce, zachowują dystans przynajmniej 1,5m.
  - e) do szatni szkolnej nie są wpuszczani rodzice uczniów (wyjątkiem są rodzice/opiekunowie uczniów z niepełnosprawnością lub za zgodą dyrektora ZSP1 w uzasadnionych przypadkach)



## Algorytm postępowania podczas przychodzenia uczniów do ZSP1

### A. Przestrzeń wspólna

- Dyrektor wydzielił przestrzeń wspólną – są nimi: przedsionek przy wejściu głównym do szkoły oraz przedszkola, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony przez dyrektora ZSP1 pracownik (w środkach ochrony indywidualnej), on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.
- W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”

### 1. Wejście ucznia na teren szkoły -

Rodzice przyprowadzający/odbierający uczniów bezwzględny dystans społeczny (jedna osoba w części wspólnej)

#### B. Uczeń bez rodzica/opiekuna

- Uczeń może wejść do części wspólnej – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta. Obowiązek ten dotyczy wszystkich uczniów po ukończeniu 4 roku życia. Wyjątek stanowią tylko uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą nosić takich maseczek – na podstawie zaświadczenia lekarskiego (pracownik obsługi ma informację, kto jest wyłączony z obowiązku).

#### C. Uczeń z rodzicem /opiekunem/przy wchodzeniu do szkoły

- Rodzic lub opiekun przyprowadzający ucznia nie wchodzi na teren szkoły \*, otwiera drzwi zewnętrzne i zatrzymuje się, musi to być osoba zdrowa, bez objawów chorobowych!
- W wydzielonej części wspólnej - służbie ochronnej dziecko odbiera pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej maseczkę, rękawice jednorazowe i fartuch.
- Rodzic może podejść i otwierać drzwi – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta, uczeń wchodzi tylko pod warunkiem, że ma założoną maseczkę

##### C.1. Rodzic z maseczką ochronną

- podchodzi i otwiera drzwi szkoły, wpuszcza dziecko do szkoły,
- jeżeli potrzeba, z takiej odległości wymienia z pracownikiem informacje

##### C.2. Rodzic bez maseczki

- ze względu na bezpieczeństwo innych rodzic bez maseczki nie może wejść na teren szkoły (nawet do części wspólnej!)
- w takim przypadku zatrzymuje się 2m od drzwi i uczeń wchodzi sam
- przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor szkoły musi go zgłosić do organów ścigania

##### C.3.\* Rodzic ucz. z niepełnosprawnością

Rodzic nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy uczeń wymaga pomocy. Stosuje się wtedy Procedurę wejścia osób z zewnątrz (maseczka i dezynfekcja rąk)

### 2. Mierzenie temperatury i obserwowanie objawów zewnętrznych

Mierzenie temperatury odbywa się w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u ucznia ZSP1 (kaszel, katar, duszności, osłabienie, inne objawy wskazujące na możliwość wystąpienia gorączki)

Jeżeli  $T < 37$  oraz brak objawów zakażenia górnych dróg oddechowych – uczeń wchodzi do szkoły

Jeżeli  $T < 37$ , ale uczeń ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność- uczeń nie może wejść do szkoły

Jeżeli  $T > 37$ , uczeń nie zostaje przyjęty do szkoły.

- opiekun zabiera dziecko do domu lub
- jeżeli uczeń przyszedł bez opiekuna, pracownik odprowadza go do izolatki i telefonuje do rodziców z informacją, żeby jak najszybciej odebrali dziecko ze szkoły.

### 3. Mycie rąk i dezynfekcja rąk

- Każdy uczeń klas I-III przed wejściem do sali lekcyjnej myje ręce zgodnie z instrukcją, a uczniowie starsi dezynfekują ręce przygotowanym płynem do dezynfekcji, maseczkę uczeń może zdjąć dopiero w klasie, kiedy wszyscy uczniowie zajmą miejsca.

### 4. Zakończenie procedury wchodzenia ucznia do szkoły

- Po zakończeniu pracy pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice (jeżeli nie ma fartucha – zaleca się przebieranie, a w domu upranie odzieży w temperaturze co najmniej 60 stopni).
- Pomieszczenie wspólne zgodnie z procedurą jest sprzątane i dezynfekowane na koniec dnia, a powierzchnie dotykowe i płaskie po każdym wejściu osoby z zewnątrz.



## Algorytm postępowania podczas wychodzenia uczniów z ZSP1

### A. Przestrzeń wspólna

- Dyrektor wydzielił przestrzeń wspólną – są nimi: przedsionek przy wejściu głównym do szkoły oraz przedszkola, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom ZSP1 w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID-19, która weszła na teren placówki.



### 1. Wyjście ucznia ze szkoły

Rodzice przyprowadzający/odbierający uczniów bezwzględny dystans społeczny (jedna osoba w części wspólnej)

### B. Uczeń bez rodzica/opiekuna

- W czasie wychodzenia ze szkoły uczeń zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do innych uczniów oraz pracowników szkoły.
- Uczeń wychodzi z założonej maseczki ochronnej, która zakrywa nos i usta. Obowiązek ten dotyczy wszystkich uczniów po ukończeniu 4 roku życia. Wyjątek stanowią tylko uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą nosić takich maseczek- na podstawie zaświadczenia lekarskiego (pracownik obsługi ma informację, kto jest wyłączony z tego obowiązku).
- Przed wyjściem z budynku dezynfekuje ręce, płynem umieszczonym w części wspólnej,

### C. Uczeń z rodzicem/opiekunem przy wyjściu ze szkoły

- Rodzic lub opiekun odbierający dziecko wchodzi do części, zatrzymuje się przy barierce przy wejściu do szkoły, powiadamia pracownika szkoły o gotowości odbioru dziecka, podaje imię i nazwisko dziecka. Pracownik sprawdza, czy osoba, która zgłosiła się po dziecko, jest uprawniona do jego odbioru. Po sprawdzeniu rodzic/opiekun wychodzi na zewnątrz budynku i tam oczekuje na dziecko.
- Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej, przyprowadza dziecko do części wspólnej i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica – zachowuje właściwą odległość 2m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi bliżej i prosi o dokument tożsamości).
- Rodzic może podejść i otwierać drzwi części wspólnej tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

### C.1. Rodzic z maseczką ochronną

- podchodzi i otwiera drzwi zewnętrzne szkoły, zatrzymuje się w wyznaczonej części wspólnej;
- z takiej odległości informuje pracownika, które dziecko odbiera,
- jeżeli jest taka potrzeba - wymienia z informację dotyczące funkcjonowania dziecka w danym dniu w szkole.

### C.2. Rodzic bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo innych uczniów rodzic bez maseczki nie może wejść na teren szkoły;
- w takim przypadku po podaniu nazwiska ucznia odchodzi i staje w odległości 2m od drzwi szkoły, dziecko wychodzi samo a pracownik obserwuje dziecko do momentu przejścia go przez rodzica;
- jeżeli pracownik ma kłopoty z identyfikacją rodzica, właściwie zabezpieczony (maseczka rękawice ochronne) wychodzi z dzieckiem na zewnątrz budynku, podchodzi do rodzica/opiekuna i prosi o dokument tożsamości;
- po takim kontakcie pracownik dezynfekuje rękawice;
- przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor szkoły powinien go zgłosić do organów ścigania.



### 3. Zakończenie procedury odbioru dzieci

- po wyjściu ucznia pracownik szkoły dezynfekuje powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu wspólnym,
- na koniec dnia przestrzeń wspólna jest bardzo dokładnie sprządana i dezynfekowana, pracownik zgodnie z instrukcją dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę, fartuch oraz na koniec rękawice, rekomendowane jest codzienne panie ubrań wykorzystywanych w pracy w temperaturze co najmniej 60 stopni,
- pracownik zgodnie z potrzebami wymienia maseczkę ochronną.