



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1

Jagiellońska 14, 80-371 Gdańsk

tel./fax: 58-553-20-21

e-mail: sekretariat@zsp1.edu.gdansk.pl

www.zsp1.edu.gdansk.pl

ZARZĄDZENIE DYREKTORA

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Gdańsku nr 2

z dnia 22 maja 2020r.

w sprawie organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dla klas I - III na terenie szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. z późn. zm. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 493), zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania Szkoły oraz koniecznością podjęcia szczególnych działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadza się *Procedurę organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I – III na terenie szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1 w Gdańsku* w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r. i obowiązuje w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

podpis i pieczęć Dyrektora

DYREKTOR ZESPÓŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 1 W GDAŃSKU
Iwona Kozłowska
Iwona Kozłowska



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1

Jagiellońska 14, 80-371 Gdańsk

tel./fax: 58-553-20-21

e-mail: sekretariat@zsp1.edu.gdansk.pl

www.zsp1.edu.gdansk.pl

Załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIA

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Gdańsku nr 2 z dnia 22 .05.2020r.

Procedura organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dla klas I - III na terenie szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

I INFORMACJE OGÓLNE

1. Szkoła prowadzi zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I - III, których rodzice zgłosili potrzebę przyprowadzenia dziecka do placówki.
2. Opieka nad dziećmi w szkole rozpoczyna się o godzinie 6.00 i kończy się o 17.00.
3. Liczba dzieci w grupie utworzonej na czas zajęć opiekuńczych nie może przekroczyć 10, w wyjątkowych wypadkach 12.
4. Przy każdym wejściu do budynku szkolnego znajdują się dozowniki z płynem dezynfekującym. Każda osoba wchodząca do budynku zobligowana jest niezwłocznie po wejściu do budynku do zdezynfekowania dłoni.
5. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci pozostających pod opieką szkoły i pracowników rodzic nie ma wstępu na teren placówki.
6. Wszyscy pracownicy niezwłocznie po przyjeździe do szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk. Przebywając na terenie placówki mają obowiązek regularnego mycia rąk i ich dezynfekcji.
7. Pracownicy przebywający w bezpośrednim kontakcie z dziećmi muszą stosować środki ochrony osobistej (maseczki/ przyłbice, jednorazowe rękawiczki, fartuchy nieprzemakalne z długim rękawem).
8. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos/ewentualnie przyłbice oraz fartuchy (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
9. Źródło wody pitnej jest wyłączone.

II OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzic musi zadeklarować posłanie dziecka do szkoły przez wysłanie wiadomości do dyrektora szkoły przez e-dziennik z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1

Jagiellońska 14, 80-371 Gdańsk

tel./fax: 58-553-20-21

e-mail: sekretariat@zsp1.edu.gdansk.pl

www.zsp1.edu.gdansk.pl

-
2. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzić dziecko wyłącznie w godzinach godz. 6.00 a 7.00, później według harmonogramu:
 - grupa I w godzinach 7.00 – 7.15 wejściem przy sali gimnastycznej;
 - grupa II w godzinach 7.15 – 7.30 wejściem przy szatni;
 - grupa III w godzinach 7.30 – 7.45 wejściem przy sali gimnastycznej ;
 - grupa IV w godzinach 7.45 – 8.00 wejściem przy szatni.
 3. Nie wolno posyłać dziecka do na zajęcia szkolne, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
 4. Dziecku należy przypominać o podstawowych zasadach higieny, podkreślając, że nie powinno dotykać oczu, nosa i ust oraz często myć ręce wodą z mydłem. Dziecko powinno też wiedzieć, że obecnie nie podaje się ręki na powitanie.
 5. Należy zwrócić uwagę na prawidłowy sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
 6. Rodzic przyprowadza dziecko do przedsionka budynku zgodnie z przydziałem wejścia dla danej grupy i oddaje je pod opiekę pracownikowi szkoły, który odprowadza dziecko do sali, oddając pod opiekę nauczycielowi danej grupy. W czasie zajęć opiekuńczych korzystanie uczniów z szatni zostaje zreorganizowane. Uczniowie przydzieleni do grup I i III korzystają z szatni w bloku sportowym, uczniowie z grup II i IV z szatni tradycyjnej.
 7. Na zajęcia rodzic zobowiązany jest przyprowadzić tylko zdrowe dziecko (bez objawów jakiegokolwiek choroby). W pierwszym dniu pobytu dziecka w szkole rodzic wypełnia oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, którą przekazuje pracownikowi szkoły.
 8. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia ucznia możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (by dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia). W przypadku podejrzenia, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na konsultację w danym dniu.
 9. Dziecko w szkole będzie miało 2 razy dziennie mierzoną temperaturę (około 9.00 i 12.00).
 10. Rodzic ma obowiązek zapewnić dziecku indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
 11. Dziecko po przyjściu do szkoły dezynfekuje dłonie płynem do tego celu przeznaczonym.
 12. Rodzic, w związku z tym, że opieka nad dziećmi będzie w dużej mierze odbywała się na powietrzu jest zobowiązany do zabezpieczenia dziecka w ubrania stosowne do pory dnia i pogody.



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1

Jagiellońska 14, 80-371 Gdańsk

tel./fax: 58-553-20-21

e-mail: sekretariat@zsp1.edu.gdansk.pl

www.zsp1.edu.gdansk.pl

13. Rodzic przychodzący po dziecko przekazuje tę informację pracownikowi obsługi w recepcji szkoły, który przyprowadza ucznia i przekazuje go pod opiekę rodzicowi.
14. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się między sobą przyborami szkolnymi.
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
16. Na zajęciach w sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostają umyte i zdezynfekowane.
17. W miarę możliwości do każdej grupy przypisani są ci sami nauczyciele.
18. Przez pierwsze dwa dni od wprowadzenia zajęć opiekuńczych w szkole rodzic zgłasza chęć korzystania z obiadów intendentowi. Dopóki nie rozpocznie się wydawanie obiadów dzieci muszą zostać zaopatrzone przez rodziców w suchy prowiant.

III OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Nauczyciel:

- sprawuje opiekę nad uczniami w czasie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
- wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone;
- podczas zajęć dydaktycznych musi dbać aby w sali odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosiła 1,5 m (1 uczeń – jedna ławka);
- mierzy dzieciom i sobie temperaturę ciała pierwszy raz około godziny 9.00 i kolejny raz ok. godziny 12.00. O temperaturze dziecka lub swojej powyżej 37 st. C powiadamia dyrektora;
- nie organizuje wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku;
- wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzi zabawy ruchowe przy otwartych oknach;
- organizuje zajęcia przede wszystkim na powietrzu w taki sposób, aby zachować odpowiednią odległość od pozostałych grup dzieci – zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły;
- organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji, przypomina i daje przykład;
- zwraca uwagę, aby dzieci bardzo często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;
- zachowuje dystans min. 1,5 m od współpracowników;
- organizuje przerwy dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. Grupa spędza przerwy w sali pod nadzorem nauczyciela.
- unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu;



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1

Jagiellońska 14, 80-371 Gdańsk

tel./fax: 58-553-20-21

e-mail: sekretariat@zsp1.edu.gdansk.pl

www.zsp1.edu.gdansk.pl

-
- usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, tekturowe puzzle, papierowe książki;
 - jeżeli do zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinien poprosić pracownika obsługi o ich dezynfekcję;
 - stosuje się do harmonogramu wewnętrznego wyjść na boiska szkolne i plac zabaw.
 - zaprowadza grupę na posiłki zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w jadalni grupa każdorazowo zajmuje miejsce dla niej wyznaczone.
2. Nauczyciel ma zwrócić uwagę na ewentualne sytuacje stresowe u dzieci związane z innym sposobem postępowania podczas zajęć niż dotychczas.
 3. Nauczyciel zobligowany jest systematycznie informować rodzica o zachowaniu dziecka w szkole i pozostawać w stałym kontakcie z pedagogami i psychologami w celu rozwiązywania sytuacji trudnych dla dziecka.
 4. Pedagodzy i psycholodzy każdorazowo po uzyskaniu informacji od nauczyciela sprawującego opiekę nad dzieckiem mają obowiązek skontaktować się z rodzicem w celu udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozwiązaniu trudności.
 5. Nauczyciel mający bezpośredni kontakt z dzieckiem powinien stosować środki ochrony osobistej otrzymane od pracodawcy: maseczki/ przyłbice, rękawiczki, fartuchy, płyny dezynfekujące.
 6. Nauczyciel powinien ograniczyć do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
 7. O zaobserwowaniu podejrzenia choroby u dziecka lub u siebie należy powiadomić natychmiast dyrektora.

IV OBOWIĄZKI PRACOWNICÓW OBSŁUGI

1. Każdy pracownik obsługi jest odpowiedzialny za odkażanie wyposażenia, pomocy dydaktycznych oraz zabawek w pomieszczeniach, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów mebli w salach.

2. Swoje działania wraz z godziną ich podjęcia pracownik odnotowuje na specjalnie przygotowanych kartach, które znajdują się w recepcji szkoły oraz wskazanych przez dyrektora miejscach. Wykonanie zadania pracownicy potwierdzają własnym podpisem.

3. Pracownik obsługi rozpoczynający zmianę o godzinie 6:00 zobowiązany jest do odkażenia odpowiednimi środkami klamek, poręczy, uchwytów, kontaktów w celu przyjęcia dzieci do szkoły.

4. Podczas przebywania dzieci w budynku szkoły:



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1

Jagiellońska 14, 80-371 Gdańsk

tel./fax: 58-553-20-21

e-mail: sekretariat@zsp1.edu.gdansk.pl

www.zsp1.edu.gdansk.pl

4.1. Wyznaczony pracownik odkaża powierzchnie dotykowe we wszystkich pomieszczeniach (zgodnie z harmonogramem).

4.2. W miarę możliwości, podczas gdy dzieci z opiekunami przebywają poza budynkiem, pracownik obsługi przemywa płynem dezynfekującym klamki, biurka, stoły i krzesła znajdujące się w pomieszczeniu oraz wietrzy je.

4.3. Po zakończeniu zajęć opiekuńczych pracownicy obsługi sprzątają budynek szkoły zgodnie z codziennymi obowiązkami. Po umyciu stołów, biurek, klamek oraz zabawek zobowiązani są do zastosowania środków odkażających w celu zachowania higieny i bezpieczeństwa dzieci i pracowników przebywających w budynku szkoły.

4.4 Po zakończeniu zajęć dzieci na świeżym powietrzu pracownicy obsługi odkażają urządzenia na boisku.

5. Wszystkich czynności pracownik dokonuje w środkach ochrony osobistej (rękawiczki, maska ochronna/przyłbica, odzież ochronna) przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa, ze szczególnym naciskiem na profilaktykę zdrowotną, dotyczącą również jego samego.

6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury po każdym użyciu termometru musi go odkażać.

7. Pracownicy kuchni zobligowani są do zachowania szczególnej wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców (wyparzanie w wyparzarce). Pomieszczenia kuchenne i stołówkę należy codziennie po zakończonej pracy zdezynfekować.

8. Po każdej grupie dzieci należy zdezynfekować w stołówce blaty stołów i poręcz krzeseł.

V Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u personelu lub dziecka

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych odizolowuje się osobę z podejrzeniem zakażenia w wyznaczonym miejscu (gabinet pielęgniarstwa szkolnej). Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy. Ma obowiązek pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1

Jagiellońska 14, 80-371 Gdańsk

tel./fax: 58-553-20-21

e-mail: sekretariat@zsp1.edu.gdansk.pl

www.zsp1.edu.gdansk.pl

-
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl i <https://www.gov.pl/web/koronawirus> a także obowiązujących przepisów prawa.
 5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia właściwą powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
 6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
 7. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 8. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.